



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม โทร.๐-๓๒๔๘-๓๑๐๑

ที่ พบ.๗๔๗๐๑/- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-๒-

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ ทองพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายนาวิน โครงเซ็น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

 ทราบ อื่นๆ .....

(ลงชื่อ)



(นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
๒	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง	
	<b>รวม</b>				-	-	-		

## ๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓.	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. รายงานการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่างเกิน ๖๐ วัน - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๔.	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๕.	การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
	รวม ๕ กิจกรรม				-	-	-		

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม	-	-	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	ทุกกองที่ประสงค์	
๒	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตร จพง. พัฒนาชุมชน	ไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม	-	-	๖๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๖๐,๐๐๐	ทุกกองที่ประสงค์	
	รวม ๒ โครงการ				๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐		

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) ผล/แผน	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.บ้านแหลม	๐/๑๐๐	- ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	๑๕๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	งานกร เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	โอนลด ๑๕๐,๐๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของทุกตำแหน่ง	๑๐๐/๑๐๐	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อพัฒนาความรู้แต่ละตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๘๐ %-ของพนักงานทั้งหมด **รายละเอียด ตามส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๔๗.๒๐	๖๙,๙๕๒.๘๐	หน่วยงานอื่น	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน (ส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม)	๐/๑๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	หน่วยงานอื่น	
รวม ๓ โครงการ						๓๔๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๔๗.๒๐	๙๙,๙๕๒.๘๐		

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) ผล/แผน	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/๑๐๐	ให้บุคลากรเรียนรู้/หาความรู้ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์  **รายละเอียด ตามส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๒	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๐/๑๐๐	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
	รวม ๒ โครงการ					-	-	-		

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) ผล/แผน	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ สำนึกดี ภูมิใจไทย หัวใจพอเพียง	๑๐๐/๑๐๐	อบรม/ศึกษาดูงานฯ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิต อาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	๑๖ ม.ค. ๖๘	๑๖ ม.ค. ๖๘	๒๐,๒๖๐	๑๑,๐๔๐	๙,๒๒๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
	กิจกรรมที่ ๒ อบรม.เข้าวัด พัฒนาจิต	๑๐๐/๑๐๐	ร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัด ศีรชะคาม ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	๙ ก.ค. ๖๘	๙ ก.ค. ๖๘	๔,๗๔๐	๑,๐๕๐	๓,๖๙๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย	-/๑๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๓	โครงการกวาดบ้านทำความสะอาด สะอาดเมือง (Big cleaning day)	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ บริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแหลม และถนนหน้า อบต.บ้านแหลม	๒๕ ต.ค. ๖๗	๒๗ ต.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	๑,๗๔๐	๘,๒๖๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดศีรชะคาม อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี	๙ ก.ค. ๖๘	๙ ก.ค. ๖๘	๑๕,๐๐๐	๙,๒๑๐	๕,๗๙๐	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	
รวม ๔ โครงการ ๕ กิจกรรม				-	-	๖๐,๐๐๐	๒๓,๐๔๐	๓๖,๙๖๐	-	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๕	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “วันนวมินทรมหาราช”	๑๐๐/๑๐๐	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ฯ และพิธีวางพวงมาลา ณ ศาลาประชาคม อ.บ้านแหลม	๑๓ ต.ค.๖๗	๑๓ ต.ค.๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๖	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ	๑๐๐/๑๐๐-	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ฯ และพิธีวางพวงมาลาและพิธีถวายบังคม ณ ศาลาประชาคม อ.บ้านแหลม	๕ ธ.ค.๖๗	๕ ธ.ค.๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๗	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพวงมาลา และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล	๒๘ ก.ค. ๖๘	๒๘ ก.ค.๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๘	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพวงมาลา และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล	๑๒ ส.ค.๖๘	๑๒ ส.ค. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๙	กิจกรรมวันสามโลก	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกสุขอนามัย	๑๙ พ.ย. ๖๗	๑๙ พ.ย.๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๑๐	กิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมเคารพธงชาติหน้าเสาธง	๒๘ ก.ย.๖๘	๒๘ ก.ย.๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานกร เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑๑	กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	๑๐๐/๑๐๐	กิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของ ร.๕ ณ ศาลากลาง จ.เพชรบุรี	๑๘ มี.ค. ๖๘	๑๘ มี.ค. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
๑๒	กิจกรรมเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้กับ พนักงานส่วนตำบลและนักการเมือง ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๗ ธ.ค. ๖๗	๑๗ ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ได้ กำหนด ในแผน
	รวม ๑๒ โครงการ ๑๓ กิจกรรม			-	-	๖๐,๐๐๐	๒๓,๐๔๐	๓๖,๙๖๐	-	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัด	๕	๓	๒	๑	๑	๐	๔	๔	๘
กองคลัง	๕	๒	๓	๐	๐	๐	๒	๒	๐
กองช่าง	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๒	๐
กองสวัสดิการสังคม	๓	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๗	๘	๙	๑	๑	๐	๘	๘	๐

## ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

## ๑. พนักงานส่วนตำบล

## ๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๐
รวม		-	๑	๑	๑	๐

## ๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐	๑
๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐	๑
รวม		-	๔	๔	๒	๒

## ๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
๔	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
รวม		-	๙	๙	๓	๖

## ๑.๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐
รวม		-	๓	๓	๒	๑

## ๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๐
รวม		๑	๑	๑	๐

## ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

## ๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๐
รวม		๒	๒	๒	๐

## ๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๐
รวม		๕	๕	๕	๐

## ๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๐
รวม		๑	๑	๑	๐

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<b>การลาออก</b> - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	○ ○ ○ ○	
๒	<b>การเกษียณอายุราชการ</b> - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ○ ○ ○	๑.นายเอกพล นาควิเชียร ผู้อำนวยการกองช่าง
๓	<b>การเสียชีวิต</b> - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	○ ○ ○ ○	
๔	<b>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน</b> - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	○ ○ ○ ○	
	<b>รวม</b>	<b>๑</b>	

### สถิติการบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<u>บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	๐ ๐	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ ๐	๑. นางสาวสุธิสา วิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๔ ๐	๑. นางสาวสุธิสา วิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวอัชฌาวิ ศรีฤกษ์ตยาววัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓. นางอ้อมใจ แสนสุข ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๔. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๐ ๐	
	<b>รวม</b>	<b>๕</b>	-

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.บ้านแหลม มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. นายนาวิน โครงเซ็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา และสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)

สำนักปลัด ๒.นางทัศนีย์ ทองพูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตาโครงสร้างส่วน ราชการใหม่และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / ณ โรงแรม นานารีรีสอร์ท อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)
๓	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การ แสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวม พยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา และสำนวนให้ พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อ ศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรม ลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)
๔	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่า ด้วยการสาธารณสุขและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข / Facebook live video กองกฎหมาย กรม อนามัย	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)

สำนักปลัด ๓. นางสาวอชมาวี ศรีภักตยาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๔๒:How to PMQA ๔.๐ รายงาน อย่างไร	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๔๒: แนวทางในการจัดทำรายงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๔๒: หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๔.	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๔๒: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๕	๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมความเสี่ยง การบริหาร จัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กรมบัญชีกลาง / ทาง Facebook Live	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๖	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้าน แหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๒๘๐ บาท
๗	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตาโครงสร้างส่วน ราชการใหม่และสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / ณ โรงแรมน่านารีสอร์ท อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (ประกาศนียบัตร)

สำนักปลัด ๓. นางสาวอชมาวี ศรีภักตยาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๘	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	หลักสูตร การเตรียมความพร้อม อบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (ประกาศนียบัตร)
๙.	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (ประกาศนียบัตร)
๑๐	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชพรอนต์ ชะอำ เพชรบุรี	ใช้งบประมาณ ๕,๓๐๐ บาท (ประกาศนียบัตร)

สำนักปลัด ๔. นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๓	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่า ด้วยการสาธารณสุขและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข / Facebook live video กองกฎหมาย กรม อนามัย	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณ ของพระมหากษัตริย์ไทย (ครู ข)	จังหวัดเพชรบุรี / โรงแรมโกลเด้นพีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	ใช้งบประมาณ ๖,๓๔๐ บาท (ประกาศนียบัตร)

สำนักปลัด ๕. นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	ใช้งบประมาณ ๒,๖๗๒ บาท

สำนักปลัด ๕. นางสาวพัชฌณ สุขรุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท

กองคลัง ๑. นางสุริสา วิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	ใช้งบประมาณ ๒,๖๗๒ บาท
๓	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา และสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรม ลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)

กองคลัง ๒. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	ใช้งบประมาณ ๗,๘๗๒ บาท
๓	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา และสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)

กองคลัง ๓.นางนริชา มั่นหมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	ใช้งบประมาณ ๗,๘๗๒ บาท
๓	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรมอีโคโคซี่ บีชฟรอนต์ ชะอำ เพชรบุรี	ใช้งบประมาณ ๕,๓๐๐ บาท

กองช่าง ๒. นายระพีพันธ์ คงคุด ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๖๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม ๑. นางอ้อมใจ แสนสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตาโครงสร้างส่วนราชการใหม่และสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / ณ โรงแรม นานารีรีสอร์ท อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
๓	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสนับสนุนการขับเคลื่อนบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข / Facebook live video กองกฎหมาย กรมอนามัย	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๔	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา และสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรม ลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)

กองสวัสดิการสังคม ๒. นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย (ครู ข)	จังหวัดเพชรบุรี / โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	ใช้งบประมาณ ๖,๓๓๒ บาท (ประกาศนียบัตร)

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
(พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป)

สำนักปลัด ๑. นางสาวไมพร พันธุ์ปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๗๙: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๒	๗ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี/ณ โรงแรมรอยัลโดมอน อ.เมือง จ.เพชรบุรี	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๓	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี / ทาง <a href="http://www.oic.go.th/infotraining">http://www.oic.go.th/infotraining</a>	ไม่มีค่าใช้จ่าย

กองคลัง ๒. นางสาวมณีรัตน์ มรกต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / ณ โรงแรมอีโค โคอชี บีชฟรอนต์ ชะอำ เพชรบุรี	ใช้งบประมาณ ๕,๓๐๐ บาท  (ประกาศนียบัตร)

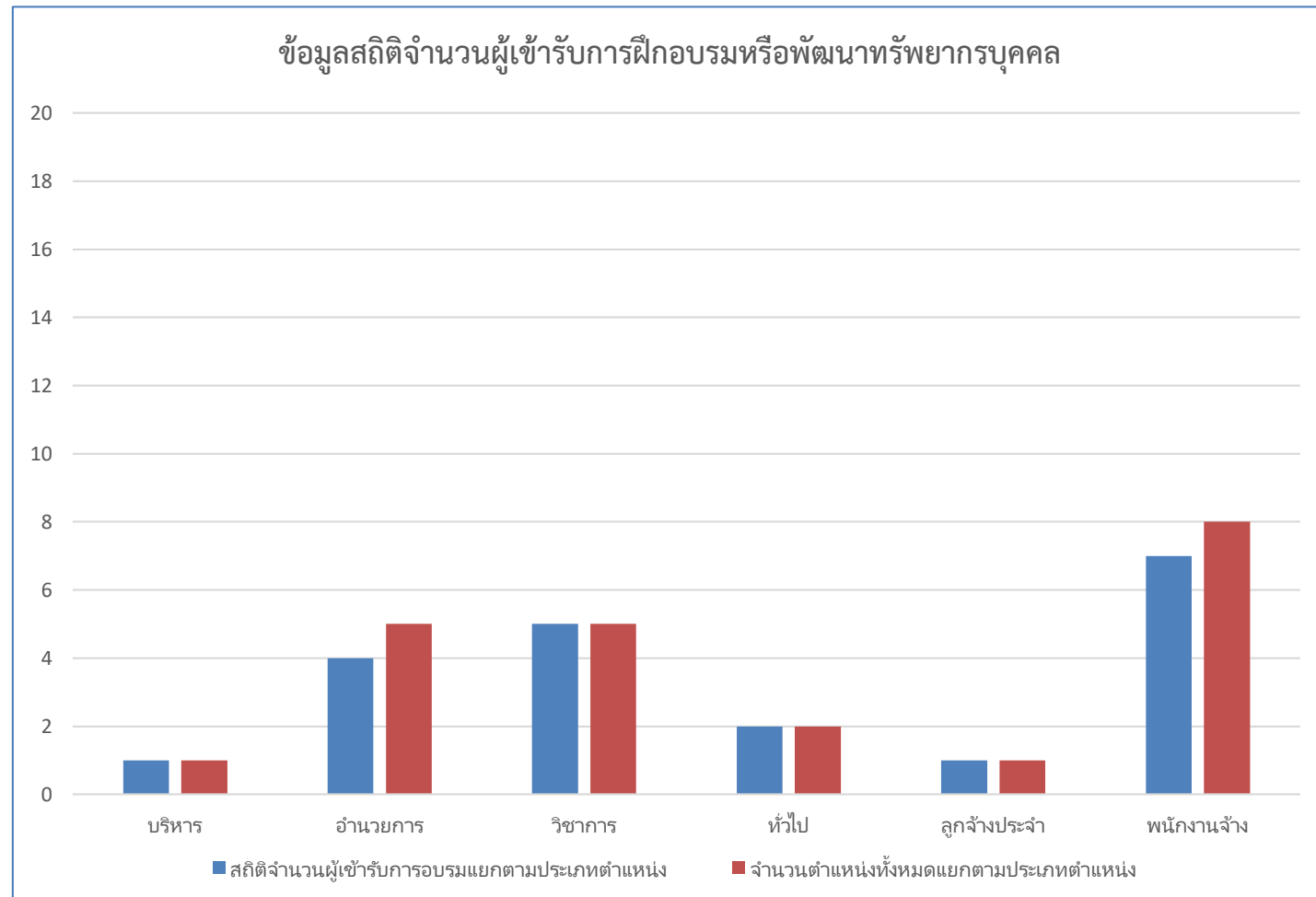
กองคลัง ๒. นางสาวขวัญหทัย เอี่ยมคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท

กองช่าง ๑. นางสาวสุพรรณษา คุ่มศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๖๐ บาท
๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๗๓: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๗๔: ระบบ e-saraban ๒๐๒๑สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	LMOOC๐๘๑: การขับเคลื่อนโครงการควบคุมป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MooC	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)
๕	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี / ทาง <a href="http://www.oic.go.th/infotraining">http://www.oic.go.th/infotraining</a>	ไม่มีค่าใช้จ่าย (ประกาศนียบัตร)

กองช่าง ๒. นายสุพจน์ เพ็ชรโยธิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท

สำนักปลัด ๒. นายมงคล บริหารพงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โครงการชุมชนพร้อมใจ ขับขี่ปลอดภัย รู้วินัยจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี/ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเพชรบุรี	ไม่มีค่าใช้จ่าย

สำนักปลัด ๔. นายอดุลย์ มะมี ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม/ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๔๖๐ บาท
๒	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โครงการชุมชนพร้อมใจ ขับขี่ปลอดภัย รู้วินัยจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี/ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเพชรบุรี	ไม่มีค่าใช้จ่าย



บุคลากรในองค์กร			เข้ารับการฝึกอบรม
1	นายนาวิน โครงเซ็น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	✓
2	นางทัศนีย์ ทองพูล	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	✓
3	นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	✓
4	นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓
5	นางสาวพัชฌณ สุขรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	✓
6	นางสุธิสา วิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	✓
7	นางสาวนิรชา มั่นหมาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	✓
8	นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	✓
9	นายเอกพล นาควิเชียร	ผู้อำนวยการกองช่าง	✗
10	นายระพีพันธ์ คงคุด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	✓
11	นางสาวชไมพร พันธุ์ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	✓
12	นางสาวมณีรัตน์ มรกต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ภารกิจ)	✓
13	นางสาวขวัญหทัย เอี่ยมคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ)	✓

รายงานสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 (2)

บุคลากรในองค์กร			เข้ารับการฝึกอบรม
14	นางสาวสุพรรณษา คุ่มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	✓
15	นายมงคล บริหารพงศ์	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจผู้มีทักษะ)	✓
16	นายสุพจน์ เพ็ชรโยธิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	✓
17	นายสรรเสริญ นาคนคร	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ (ภารกิจผู้มีทักษะ)	✗
18	นายอดุลย์ มะมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	✓

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม X 100 = ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานที่มีอยู่ ณ 30 ก.ย. 68

16 x 100 = ร้อยละ 88.89

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. แต่ละส่วนราชการ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของบุคลากรพัฒนาได้ไม่เท่ากัน
๒. ในการทำกิจกรรมต่างๆ จะสูญเสียเวลาทำงานปกติ ซึ่งเมื่อบ่อยครั้งอาจทำให้ราชการเสียหายหรือบกพร่อง
๓. บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. งบประมาณที่จำกัด

### ข้อเสนอแนะ

๑. การยืดหยุ่นเรื่องเวลาในการทำกิจกรรม วางแผนกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม ลดปัญหาความบกพร่องระหว่างทำกิจกรรม
๒. การส่งเสริมกิจกรรมเพิ่มความรักความสามัคคี การเสียสละ และมารยาทของข้าราชการที่ดี ในองค์กร
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอารีรัตน์ ติตตอ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ