



ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



งานกรเจ้าหน้าที
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
โทร. ๐๓๒ -๔๘๓๑๐๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิชิต ฝั้นประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิสิษฐ์ แผนประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม



ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พนักงาน และลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็น เครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ

/พนักงาน....

พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐาน ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

“พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พนักงานจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ข้อ ๒ ให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องรักษาความลับจากการปฏิบัติหน้าที่

การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง/พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม มีหน้าที่ควบคุมกำกับทำให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสืบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ

/ตามที่....

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงงามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงงามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทางวินัยหรือกระตบสิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง ในสำนักงานปลัด

ข้อ ๑๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารใน (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพนักงานจ้างและลูกจ้างของ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม) นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

จริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทน หรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สิ้นสุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงตามมีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืน ตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้แนะแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒๕...

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่ง ดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้วให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

แนวทางการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง/พนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๘ แนวทางการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง/พนักงานส่วนตำบล

๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓. การตรวจสอบและประเมินผลหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม

๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขวางตัวเป็นการทางการเมือง

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๖. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และพิธีทางราชสำนัก เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันจักรี วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯลฯ

๗. ยกย่องคุณงามความดีให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ทำงานและวางตัวได้ดีเป็นประจำทุกปี

๘. ประเมินความพึงพอใจในการทำงาน โดยมีหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งด้านทำงาน และตัวบุคคล

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

แนวทางการดำเนินงานด้านจริยธรรม คุณธรรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับ การพัฒนาจิตใจ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมกับชุมชนและ สังคม</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม</p>	<p>จัดและส่งบุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรม/สัมมนา / ประชุม ที่เป็นการพัฒนา จริยธรรม หรือส่งเสริม ความรู้ความสามารถที่ ช่วยเหลือสังคมและ ส่วนรวมได้</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>งบ อบต.</p>	<p>ในบางกิจกรรม ไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณ เช่น ร่วมทำบุญ บริจาคตาม กำลังศรัทธา หรือเสียสละ เวลา</p>

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดทำและประกาศด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ได้แก่</p> <p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>๔. ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๕. ประกาศนโยบาย คุณธรรมความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. นโยบายกำกับดูแล องค์กรที่ดี</p>			

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๓. ส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ความรักและ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น - ช่วยกันจัดสถานที่ , คำสั่งแบ่งงาน มอบหมาย งาน ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ - กิจกรรม ๕ ส. ช่วยกัน ทำความสะอาดและ พัฒนาหน่วยงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน - กิจกรรม Big Cleanning Day ร่วมทำ ความสะอาดชุมชน 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>		

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทำความสะอาด วัด โรงเรียน และถนน - กิจกรรมจิตอาสา - โครงการวันเด็กแห่งชาติ - กิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก - โครงการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า - กิจกรรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติด - โครงการสำหรับเด็กและเยาวชนฯ - โครงการฝึกอาชีพต่างๆ - โครงการวันผู้สูงอายุ - ร่วมกิจกรรม/ประชุมที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ฯ 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ - จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระนาง พระบรมราชินีฯ - จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวง - ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ ทางอำเภอและจังหวัด จัดเพื่อเฉลิมพระเกียรติ แก่สถาบันระมหากษัตริย์ - วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙๑๓ ต.ค. ฯลฯ 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>(ไม่ใช้ งบประมาณ)</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๖. จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการวันเข้าพรรษา - กิจกรรม อบต.เข้าวัด พัฒนาจิต - ร่วมกิจกรรมทางศาสนา กับชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น - อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรมทางศาสนา ทั้งในนามส่วนตัวและ ส่วนรวม ฯลฯ 	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>งบ อบต. (ไม่ใช้ งบประมาณ) (ไม่ใช้ งบประมาณ) (ไม่ใช้ งบประมาณ)</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๘. ยกย่องคุณงามความดีให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี</p> <p>๙. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>- จัดโครงการพนักงานดีเด่นประจำปี</p> <p>- การเยี่ยมและให้ความช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวของพนักงานที่ป่วย และได้รับความเดือดร้อน</p> <p>- ร่วมเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรมศพของบุคลากรและครอบครัว</p> <p>- การแสดงความยินดีร่วมในโอกาสต่างๆ</p> <p>- การส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>(ไม่ใช้ งบประมาณ)</p> <p>(ไม่ใช้ งบประมาณ)</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๘. ประเมินความพึงพอใจในการทำงาน ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ทั้งจากตนเองและจากผู้บังคับบัญชา	- สํารวจความพึงพอใจ - ประเมินคุณธรรม จริยธรรม โดยแบ่งการ ประเมินเป็น ๒ ส่วน ๑. ประเมินตนเอง ๒. ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	(ไม่ใช้ งบประมาณ)	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจกจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปมีหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. นายนาวิน	โครงเซ็น	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียาภรณ์	ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางอ้อมใจ	แสนสุข	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางสาวอัชฌาวิ	ศรีภักตยาวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายเฉลิม	รุ่งจรรยา	ตัวแทนประชาชน	กรรมการ
๗. นายอรุณ	จันทร์โกมล	ตัวแทนประชาชน	กรรมการ
๘. นางทัศนีย์	ทองพูล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นางสาวอารีรัตน์	ติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ร่วมจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ ร่วมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลูกจ้างและประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และผลักดันประมวลจริยธรรมไปสู่ความสำเร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิสิษฐ์ แผนประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------|----------|------------------|---------------|
| ๑. นายพิสิษฐ์ | แผนประไพ | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทัศนีย์ | ทองพูล | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางวิลาวัลย์ | ไกรฤทธิ | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอารีรัตน์ | ติดต่อ | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ร่วมติดตามผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ ผลักดันสร้างสรรค์กิจกรรม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุสู่ความสำเร็จและเป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิสิษฐ์ แผนประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ภาคผนวก

ใบลงนามรับทราบประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ฉบับนี้แล้ว และจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐาน ตามประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนาวิน โครงเซ็น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางทัศนีย์ ทองพูล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางอ้อมใจ แสนสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕	นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์	นักบริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางสาวอัชฌาวิ ศรีฤกษ์วัฒนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวอารีรัตน์ ทิดต่อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘	นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๙	นางสาวผู้สดี สมศรีพลอย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๐	นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นายระพีพันธ์ คงคุด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๒	นางปณต แสงมงคล	นักวิชาการพัสดุ	
๑๓	นางสาวพัชฌณ สุขรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวชไมพร พันธุ์ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นางสาวขวัญหทัย เอี่ยมคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๖	นางสาวมณีนรัตน์ มรกต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวณิชา คุ่มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวสุพรรณษา คุ่มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นายมงคล บริหารพงศ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นายสรรเสริญ นาคนคร	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายเลิศชัย ไชยมงคล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๒	นายสุพจน์ เพ็ชรโยธิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๓	นายพุดม สุขพร้อม	คนงานประจำรถขยะ	
๒๔	นายยงยุทธ จันทร์โกมล	คนงานประจำรถขยะ	
๒๕	นายมงคลชัย คงจตุติ	คนงาน	
๒๖	นายอนุสร สุขโต	คนงาน	
๒๗	นายไพโรจน์ นาคนคร	คนงาน	
๒๘	นายวันต์ เปลียนสมัย	คนงาน	
๒๙	นายวิทยา โสภาค	คนงาน	
๓๐	นายอาทิตย์ รักเกียรติยศกุล	คนงาน	
๓๑	นางสาวกมลวรรณ ธรรมรักษ์	นักการ	



